

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147 bis, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

Descrizione	Importo	Capitolo	ID Impegno
Incontro con i cittadini	€ 5.800,00	1014	2121

F.to Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili
Dott. N. Fiocca



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile
(Provincia di Trapani)

DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N.9010)

N. 616 DEL 21/05/2014

Oggetto : Incontro dell'Amministrazione Comunale con i cittadini in diverse zone della Città. Approvazione preventivo di spesa per assicurare i servizi necessari per la buona riuscita dell'iniziativa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

“AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE – GABINETTO SINDACO”

PREMESSO che con direttiva prot.n. 41094 del 16.05.2014 il Sindaco ha fatto seguito alle precedenti disposizioni verbali per confermare la volontà dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito del programma di trasparenza e comunicazione con i cittadini, di incontrare la popolazione marsalese nelle giornate dal 3 al 6 giugno 2014;

CHE con la sopracitata nota il Sindaco ha invitato il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Risorse Umane e Gabinetto Sindaco ed il Capo Ufficio Stampa ad organizzare n.4 incontri con i cittadini del versante nord, sud, est e centro e porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari per la buona riuscita dell'iniziativa;

CONSIDERATO che per assicurare i servizi necessari per la buona riuscita dell'iniziativa di che trattasi occorre prevedere una spesa pari ad € 5.800,00 (cinquemilaottocento/00) giusta preventivo di spesa di seguito riportato;

CHE, pertanto, si rende necessario impegnare la spesa di € 5.800,00 (Cinquemilaottocento/00) al Cap.1/14 Peg. 9010 del Bilancio di previsione 2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:
Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di

regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Approvare il preventivo di spesa di seguito riportato, per l'importo di € 5.800,00 Iva compresa, al fine di assicurare i servizi necessari per la buona riuscita degli incontri con i cittadini in diverse zone della Città, dal 3 al 6 giugno 2014.
- 2) Impegnare al Cap.1/14 del Bil. 2014, denominato "Gabinetto – Prestazioni di servizi", la somma di € 5.800,00 (Cinquemilaottocento/00) Iva compresa.
- 3) Dare atto che per la scelta dei fornitori si provvederà a norma del Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in economia.
- 4) Dare atto, altresì, che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente del Settore risorse finanziarie.
- 5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000.
- 6) Di fare carico all'Ufficio di Segreteria Generale, preposto alla numerazione delle determinazioni dirigenziali, di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line per la relativa pubblicazione.

L'ISTRUTTORE AMM.VO/CONT.LE
Sig.ra Anna Di Leonardo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Affari Gen.li – Risorse Umane – Gabinetto Sindaco
(Dott.ssa Antonina Zerilli)

PREVENTIVO DI SPESA

Incontri con i cittadini in diverse zone della Città dal 3 al 6 giugno 2014

Servizi necessari per lo svolgimento di n.4 incontri

REALIZZAZIONE VIDEO COMPRESO MONTAGGIO.....€	3.100,00
STAMPA MANIFESTI E LOCANDINE..... €	400,00
AFFITTO SALE E RINFRESCO.....€	1.200,00
SERVIZIO AMPLIFICAZIONE.....€	1.000,00
ADDOBBI FLOREALI.....€	100,00
TOTALE €	5.800,00

I superiori importi relativi alle singole voci di spesa possono subire variazioni nel rispetto della somma complessiva autorizzata.

L'ISTRUTTORE AMM.VO/CONT.LE
Sig.ra Anna Di Leonardo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Affari Gen.li – Risorse Umane – Gabinetto Sindaco
(Dott.ssa Antonina Zerilli)