

ALBO ON-LINE



ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)
I SETTORE
AFFARI GENERALI- SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Nr. 300 del reg.
del 13.11.2014

OGGETTO

PO FESR 2007/2013, LINEA DI INTERVENTO 3.1.3.3 Progetto "I Art: il Polo diffuso per l'Identità e l'Arte Contemporanea in Sicilia". CUP D69D14000190006; CODICE PROGETTO S.I. 1_11996 .
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO per l'affidamento dell'incarico di Assistente per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP).

*Il Responsabile ad interim del Settore Primo
Individuato con decreto del Sindaco n. 14 del 28.10.2014*

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 133 del 29.07.2009, immediatamente esecutiva, recante: "Adesione al progetto I world Sicilia" la Giunta Comunale ha deliberato la formale adesione alle iniziative progettuali dell'Associazione I WORLD (Associazione Mondiale per la Salvaguardia e la valorizzazione delle identità dell'Umanità);
- che con nota prot. n. 3310 del 11.03.2014 il Sindaco pro-tempore in qualità di rappresentante legale dell'ente Comune di Favignana, partner dell'A.T.S. del progetto "I ART: il Polo Diffuso dell'Arte Contemporanea e le Identità in Sicilia" ha espresso formale delega ad I World per la sua rappresentanza in progetto, al fine di procedere spedite all'elaborazione dei documenti progettuali necessari per il progetto esecutivo;
- con Decreto n. 1984 del 30/07/2014 della Regione Siciliana Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana è stato ammesso a finanziamento l'intervento I ART: il Polo diffuso per le identità e l'Arte Contemporanea in Sicilia, codice CUP D69D14000190006, CODICE PROGETTO S.I. 1_11996, presentato dal Comune di Catania, quale Comune capofila, per un importo complessivo di € 2.714.806,97 a valere sulla linea di intervento 3.1.3.3 del PO FESR 2007/2013;
- il progetto mira ad incrementare lo sviluppo economico e culturale della Sicilia attraverso interventi finalizzati alla valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio e delle attività culturali nel campo dell'arte e dell'architettura contemporanee, quale elemento di sviluppo sociale ed economico della Sicilia e di diffusione dell'identità siciliana.

Preso atto che:

il progetto prevede un budget complessivo di € 2.714.806,97, un **partenariato in ATS con n. 23 Comuni di tutta la Sicilia**, tra i quali il Comune di Favignana, e come Capofila il Comune di Catania, e n. 15 privati, per le n. 6 attività sotto elencate:

1. **Realizzazione e messa in rete dei centri culturali polivalenti della Sicilia e creazione di servizi integrati regionali per l'arte contemporanea**
2. **La rete di I Art**
3. **Attività di formazione artistica e programma di artisti in residence**
4. **Itinerari d'arte e cultura**
5. **Festival: "I Art: identità e arte contemporanea in Sicilia"**
6. **Comunicazione e marketing culturale**

Atteso che:

- l'azione 1 prevede la realizzazione e messa in rete di **23 Centri Culturali Polivalenti (CCP)**, uno per ciascuno dei 23 comuni partner, realizzati all'interno di pregiati locali comunali aperti al pubblico, per l'erogazione dei seguenti servizi relativi all'arte contemporanea:
 1. **Spazi espositivi** per mostre temporanee ed eventi artistici. Questi spazi comprenderanno anche *aree multimediali dell'arte contemporanea siciliana* per scopi didattici e di ricerca, per la consultazione di banche dati on-line e off-line delle produzioni artistiche contemporanee (appositamente prodotte nell'ambito del progetto), tra cui anche quelle della cultura audiovisiva e cinematografica legata alle identità e ai luoghi dell'isola;
 2. **Sportello InformArt**, servizio di informazione e promozione per i giovani artisti siciliani e di promozione turistica degli itinerari culturali legati all'arte contemporanea, ai luoghi della memoria e delle identità siciliane, ai luoghi del cinema (movie tour) e alle architetture contemporanee più rappresentative dell'isola;
 3. **Film bureau**, servizio pubblico per la facilitazione delle produzioni cinematografiche e audiovisive nei territori da promuovere;
 4. **Officine dell'arte**, strutture tecnologiche finalizzate alla produzione artistica contemporanea.

Dato atto che:

- i CCP dei Comuni avranno ciascuno un assistente tecnico responsabile delle seguenti attività: monitoraggio, raccolta dati e sensibilizzazione degli artisti del territorio, informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP, supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di artist in residence nel territorio di riferimento.
 - I 23 Comuni che ospiteranno i CCP sono oltre al Capofila, Catania:
 1. Piazza Armerina
 2. Santa Ninfa
 3. Sambuca
 4. Sutera
 5. Modica
 6. **Favignana**
 7. Valderice
 8. Rodì Milici
 9. Pozzallo
 10. Motta Camastra
 11. Ragusa
 12. Galati Mamertino
 13. Barcellona Pozzo di Gotto
 14. Castelvetro
 15. Vizzini
 16. Geraci Siculo
 17. Canicattini Bagni
 18. Naro
 19. Lucca Sicula
 20. Misterbianco

21. Taormina
22. Calatafimi Segesta

Ravvisata, pertanto, la necessità

- di procedere alla selezione dell' Assistente tecnico per il Comune di Favignana, per le attività da svolgere nel Centro Culturale Polivalente (CCP), che sarà ubicato presso il Palazzo Florio di Favignana, tramite una procedura ad evidenza pubblica, avente le finalità sopra indicate, sulla scorta delle modalità suggerite dal Comune di Catania, Capofila, che ha già avviato la selezione in oggetto, così come i restanti 21 Comuni partners dell'ATS, che dovranno selezionare la figura professionale in oggetto citata, utilizzando la medesima procedura ad evidenza pubblica;

Atteso che:

- la selezione avverrà, sulla base dei criteri esplicitati nell'avviso pubblico, da parte di una **Commissione interna all'Amministrazione**, così composta:
 - Dr. Fabrizio Baldazzi (Presidente), Responsabile ad interim del I Settore (Segreteria AA.GG.)
 - Dr. Cecilia Biasibetti (componente), Responsabile ufficio staff del Sindaco e G.C.;
 - Sig.ra Rosa Anna Coppola (segretario verbalizzante);che **si riunirà** per la procedura di valutazione e selezione **in data 04.12.2014 alle ore 09.30.**
- la collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e, quindi, il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione Comunale e l'Assistente tecnico s'inquadra nel regime giuridico della "*locatio operis*", disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- l'importo totale dell'incarico sarà di € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) IVA compresa (se dovuta), importo di spesa che graverà sui fondi POFESR come da Decreto n. 1984 del 30/07/2014;

Visti:

- la L.R. n. 30 del 23/12/2000
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 T.U.EE.L. ed il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui s'intendono integralmente riportati:

1. **Approvare l'allegato avviso pubblico** per la selezione tramite procedura ad evidenza pubblica di un **Assistente tecnico per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP) di Favignana**, nel quadro della prima attività del progetto: "I Art: il ruolo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia", finanziato dai fondi POFESR 2007/2013, approvato con Decreto n. 1984 del 30/07/2014 della Regione Siciliana Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, codice CUP D69D14000190006, CODICE PROGETTO S.I_1_11996;
2. **Dare atto** che la spesa complessiva a copertura dell'incarico di cui al punto 1., pari ad € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00), IVA compresa, è stata impegnata dall'ente Capofila, Comune di Catania, giusta provvedimento dirigenziale n. 133/DIR del 03.11.2014, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. **Dare atto altresì** che la somma complessiva per il Comune di Favignana di € 13.200,00 graverà sui fondi POFESR come da Decreto n. 1984 del 30/07/2014 della Regione Siciliana Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e verrà pagata dal Comune di Catania, a seguito di apposita rendicontazione sull'attività compiuta a cura del Comune di Favignana, partner dell'ATS.
4. **Disporre** che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo Pretorio informatico per la durata di giorni 15 sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it ;
5. **Precisare** che il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni del settore e trasmesso in copia al messo comunale per la pubblicazione, alla G.M. tramite il Segretario Comunale ed al Responsabile Ufficio di Staff;



Il Responsabile ad interim del Primo Settore
Dr. Fabrizio BALDAZZI

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del servizio finanziario.

SETTORE III°

Visto del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa di Euro 13.200,00, che risulta impegnata dall'ente Capofila, Comune di Catania, giusta provvedimento dirigenziale n. 133/DIR del 03.11.2014, allegato in copia, e dal quale si evince che graverà sui fondi PO-FESR come da Decreto n. 1984 del 30/07/2014 della Regione Siciliana Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana,.

FAVIGNANA, li 13.11.2014

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE

(Dott. Fabrizio Baldazzi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento é stato / sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line link del sito web istituzionale dell'ente dal _____ al giorno di domenica o festivo, al _____, giusta relazione del Messo Comunale, senza dare luogo a reclami od opposizioni.

Favignana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**



AVVISO PUBBLICO

(ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE N. 00 DEL 13.11.2014)

AVVISO PUBBLICO per l'affidamento dell'incarico di Assistente per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP) del Comune di Favignana relativamente al progetto "I Art, il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia"

PREMESSO CHE

Il Comune di Favignana è ente partner dell'ATS del progetto "I ART, il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia" finanziato con fondi PO FESR SICILIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 LINEE D'INTERVENTO 3.1.3.3. Codice CUP D 69D14000190006. Codice progetto SI_1_11996.

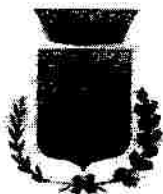
Il progetto mira ad incrementare lo sviluppo economico e culturale della Sicilia attraverso interventi finalizzati alla valorizzazione, comunicazione e promozione del patrimonio e delle attività culturali nel campo dell'arte e dell'architettura contemporanea, quale elemento di sviluppo sociale ed economico della Sicilia e di diffusione dell'identità siciliana.

Il progetto tra le azioni prevede la realizzazione e messa in rete di n. 20 *Centri Culturali Polivalenti* (CCP), pari al numero dei Comuni partner dell'ATS compreso il Comune di Catania, quale Capofila, realizzati all'interno di pregiatissimi locali comunali aperti al pubblico, per l'erogazione dei seguenti servizi relativi all'arte contemporanea:

- a) **Spazi espositivi** per mostre temporanee ed eventi artistici. Questi spazi comprenderanno anche *aree multimediali dell'arte contemporanea siciliana* per scopi didattici e di ricerca, per la consultazione di banche dati on-line e off-line delle produzioni artistiche contemporanee (appositamente prodotte nell'ambito del progetto), tra cui anche quelle della cultura audiovisiva e cinematografica legata alle identità e ai luoghi dell'isola;
- b) **Sportello InformArt**, servizio di informazione e promozione per i giovani artisti siciliani e di promozione turistica degli itinerari culturali legati all'arte contemporanea, ai luoghi della memoria e delle identità siciliane, ai luoghi del cinema (movie tour) e alle architetture contemporanee più rappresentative dell'isola;
- c) **Film bureau**, servizio pubblico per la facilitazione delle produzioni cinematografiche e audiovisive nei territori da promuovere;
- d) **Officine dell'arte**, strutture tecnologiche finalizzate alla produzione artistica contemporanea.

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI

UFFICI DI SEGRETERIA/AFFARI GENERALI Piazza Europa, 2. Tel. 0923.920004 – 02 - 30; fax 0923.920039
 Responsabile del Procedimento: Dr. Fabrizio BALDAZZI.
 Email: staff@comune.favignana.tp.gov.it
 PEC comune.favignana.tp@postetert.it
 Giorni di apertura: da Lunedì a Venerdì ore 09,00 – 13,00; Martedì e Giovedì anche ore 15,00 – 17,30



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**



Il CCP del Comune di Favignana avrà un assistente tecnico, che opererà presso il Palazzo Florio di Favignana, quale responsabile delle seguenti attività: monitoraggio, raccolta dati e sensibilizzazione degli artisti del territorio; informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP; supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di artisti in residence nel territorio di riferimento.

Tutto ciò premesso

Con il presente avviso si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e esperienze professionali un *Assistente tecnico per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP)* di Favignana, sito presso l'immobile comunale denominato Palazzo Florio per il progetto "I ART: il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia".

**ART.1
OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti funzioni:

- assistenza al coordinamento per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP);
- attività di segreteria del CCP per la sensibilizzazione, raccolta dati e monitoraggio degli artisti del territorio e loro opere;
- informazione al pubblico delle attività e servizi del CCP;
- supporto logistico agli artisti partecipanti al programma di *Artisti in residence* nel territorio di riferimento.

Il/La candidato/a al ruolo deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali. Dal curriculum vitae dei candidati dovranno emergere le seguenti competenze specifiche legate alle esperienze formative e professionali maturate:

- Ottime capacità organizzative e pregressa esperienza nell'attività a supporto del coordinamento e gestione progetti o risorse umane;
- Ottime doti comunicative;
- Ottime capacità di lavorare in team;
- Ottime capacità di sensibilizzazione degli stakeholder da coinvolgere nelle attività di progetto;
- Elevata capacità di lavorare per obiettivi;

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

- Capacità di supportare l'attuazione delle procedure, del monitoraggio e valutazione delle attività progettuali;
- Capacità di raccolta e monitoraggio dati.

**ART. 2
REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI**

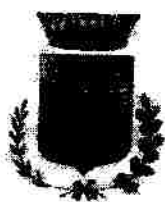
Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere;
- Possesso di laurea specialistica rilasciata secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04, conseguita da almeno tre anni, in materie umanistiche, economiche. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente;
- Conoscenza della lingua inglese.

**ART. 3
COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

La collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e quindi, il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione comunale e l'esperto di rendicontazione incaricato, s'inquadra nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli art. 2222 e

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**



seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune. In virtù di quanto sopra, l'Assistente incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza. Il compenso è stabilito in **euro 13.200,00 (tredicimiladuecento/00)**, IVA compresa, se dovuta ed al lordo di ritenute e di ogni altro onere a carico del committente.

L'incarico è attribuito, all'esito della selezione, con contratto di **mesi 11 (undici)**, sottoposto ai controlli di legge e decorrerà dalla data di efficacia del contratto stesso. La durata dell'incarico è legata comunque alla durata del progetto, la cui fine, inclusa la rendicontazione è prevista il 31/10/2015; in ogni caso, essa è da ritenersi commisurata e collegata agli obiettivi e legata all'intero ciclo di progetto.

**ART. 4
SELEZIONE DEL CANDIDATO**

La selezione del/la candidato/a verrà effettuata sulla base dei requisiti sopra elencati e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle istanze fissata nel presente avviso.

La valutazione avviene in ogni caso tenendo prioritariamente conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del candidato con gli obiettivi che con l'incarico si intendono conseguire, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO max 100
TITOLI DI STUDIO ed ESPERIENZE PROFESSIONALI	
LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI o LAUREA IN DISCIPLINE TURISTICHE	punti 10
Voto di laurea , fino a 97/100, zero punti, ogni voto in più = 0,5 punti, Lode = 1,5 punti.	max punti 8
Titoli di studio post laurea (Dottorato di ricerca, 4 punti Master di primo/secondo livello 2/4 punti) Corsi di specializzazione post laurea in materia di gestione di beni culturali o progetti culturali, 4 punti	max punti 14
Comprovata esperienza, riferita a ruoli coerenti con la figura professionale oggetto dell'avviso, di supporto alle attività di coordinamento, animazione territoriale (sensibilizzazione stakeholders), gestione (attuazione) e rendicontazione di	max punti 40: 4 punti per ogni esperienza acquisita (non più di 4 punti per singolo

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI

UFFICI DI SEGRETERIA/AFFARI GENERALI Piazza Europa, 2. Tel. 0923.920004 – 02 - 30; fax 0923.920039
Responsabile del Procedimento : Dr. Fabrizio BALDAZZI.
Email: staff@comune.favignana.tp.gov.it
PEC comune.favignana.tp@postecert.it
Giorni di apertura: da Lunedì a Venerdì ore 09,00 – 13,00; Martedì e Giovedì anche ore 15.00 – 17.30



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**

progetti gestiti da enti pubblici a valere su risorse regionali, statali, comunitarie.	progetto)
Conoscenza dei principali e più diffusi software informatici e multimediali (certificata)	Max punti 14
Livello base: 4 punti ; intermedio: 10 punti ; elevato: 14 punti	
Conoscenza di una lingua straniera (certificata) (livello base 4 punti , l. intermedio 10 punti , l. progredito 14 punti)	Max punti 14

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

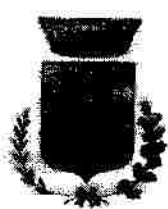
Chiunque volesse candidarsi al ruolo per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso, **dovrà far pervenire**, a mano o a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata a Comune di Favignana – Ufficio Segreteria-AA.GG. Piazza Europa, 2 – 91023 Favignana entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 03/12/2014**;

- Istanza in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni con il seguente contenuto:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
4. codice fiscale;
5. possesso della cittadinanza italiana;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI

UFFICI DI SEGRETERIA/AFFARI GENERALI Piazza Europa, 2. Tel. 0923.920004 – 02 - 30; fax 0923.920039
 Responsabile del Procedimento : Dr. Fabrizio BALDAZZI.
 Email: staff@comune.favignana.tp.gov.it
 PEC comune.favignana.tp@postecert.it
 Giorni di apertura: da Lunedì a Venerdì ore 09,00 – 13,00; Martedì e Giovedì anche ore 15.00 – 17.30



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**



9. di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
 10. di non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche;
 11. di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
 12. di aver allegato *curriculum vitae* datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Favignana;
 13. di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi.
- Curriculum professionale dettagliato redatto in formato europeo, in calce al quale sarà resa dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000; il *curriculum vitae* dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i soli titoli e le esperienze professionali richiesti dal bando, con indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti e risultati ottenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.
 - Fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'istanza, il curriculum vitae dovranno essere firmati dal candidato e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

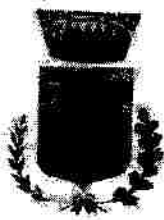
Sulla predetta busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Selezione di n. 1 Assistente per le attività svolte nel Centro Culturale Polivalente (CCP) del progetto I ART"**, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. Non farà fede il timbro postale.

**ART. 6
CAUSE ESCLUSIONE**

Sono escluse le domande:

- Pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste e che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo 2.

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**



ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di gestione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione che saranno eventualmente conferiti.

ART. 8 PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura/notula, previo riscontro dell'espletamento del servizio medesimo e successivamente all'ordine di accreditamento da parte del competente Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana. Il 30% dell'importo sarà erogato al terzo mese dall'inizio delle attività inerenti il progetto I ART, il 30% dopo tre mesi dal primo acconto e il rimanente 40% a completamento di tutte le attività.

ART. 9 PRIVACY E INFORMAZIONI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime della privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia a partire dal testo vigente del D.Lgs 196 del 30/6/2003. E' vietato divulgare informazioni riguardanti strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

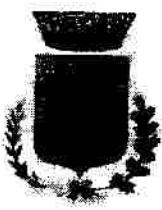
ART.10 PENALITÀ

Nel caso di inadempienza delle prestazioni previste nel presente Capitolato, all'aggiudicatario sarà applicata una penale variante fra € 50,00 e € 500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni inadempienza, e comunque fino all'importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale. L'inadempienza sarà notificata tramite raccomandata A/R e l'aggiudicatario avrà la possibilità di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora l'inadempienza determina un importo massimo della penale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

ART.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed a quelle dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C.

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI



**ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA**



ART.12

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto alla stazione appaltante, entro due giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane spa dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. In caso di inadempimento agli obblighi della tracciabilità finanziaria, il Comune di Favignana procederà all'immediata risoluzione del contratto.



IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL I SETTORE
dott. Fabrizio BALDAZZI

COMUNE DI FAVIGNANA – ISOLE EGADI

UFFICI DI SEGRETERIA/AFFARI GENERALI Piazza Europa, 2. Tel. 0923.920004 – 02 – 30; fax 0923.920039
Responsabile del Procedimento : Dr. Fabrizio BALDAZZI.
Email: staff@comune.favignana.tp.gov.it
PEC comune.favignana.tp@postecert.it
Giorni di apertura: da Lunedì a Venerdì ore 09,00 – 13,00; Martedì e Giovedì anche ore 15.00 – 17.30