

Non si appone il Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267- e art.147 bis-comma 1 trattandosi di spesa già impegnata con determina n.1247 del 20/11/2013 al cap.670/13
ID 8109 RR.PP. 2012

Si evidenzia che al momento non è possibile prevedere, in assenza di piano dei pagamenti e per i noti limiti imposti dal patto di stabilità, alcuna data presunta per il relativo pagamento.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Provincia di Trapani)
DETERMINA DIRIGENZIALE
(PEG N. _____)

N. 1326 DEL 10/12/2013

OGGETTO: – Fornitura di tende per gli uffici di rappresentanza del Sindaco.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“LAVORI PUBBLICI”

PREMESSO

- Che a seguito di richiesta dell'Amministrazione per la realizzazione di tendaggi negli Uffici di rappresentanza è stata effettuata una indagine di mercato e in relazione al particolare decoro degli ambienti stessi è stata individuata la ditta “Palazzo Sala” di Elena Sala sede in Marsala Via M.Rapisardi n.3 per la qualità dei tessuti proposti sulla campionatura che bene si addicono alla peculiarità degli ambienti medesimi;

Visto il preventivo di spesa della ditta “Palazzo Sala” di Elena Sala, assunto al protocollo di questo Ente in data 27/11/2013 al n.100111, dell'importo di € 5.130,00 IVA compresa sul quale è stato applicato uno sconto del 22% pari ad € 1.130,00 per cui l'importo proposto è di € 4.000,00 ,

Considerato che sul predetto preventivo il Sindaco ha dato mandato al sottoscritto Dirigente del settore LL.PP . di predisporre gli atti necessari per l'affidamento della fornitura alla ditta sopra citata;

Che il sottoscritto dirigente, con annotazione apposta in calce al preventivo, ritiene che il preventivo proposto dalla ditta Palazzo Sala” è congruo in relazione alla qualità del tessuto e allo sconto praticato sul prezzo di listino della ditta Nya Nordiska, azienda leader a livello internazionale nel campo di tessili di arredo, per l'importo di € 4.000,00 IVA compresa ;

-Che l'importo complessivo della fornitura pari ad € 4.000,00 è previsto tra le somme in amministrazione alla voce “fornitura e collocazione suppellettili, arredi e tendaggi per gli uffici comunali ”che presenta una disponibilità di € 4.890,00 della perizia di variante e suppletiva dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento al Decreto lgs.81/08 agli immobili di proprietà del Comune di Marsala anno 2012 , approvata con determina n.1247 del 20/11/2013 e fa carico sul cap.670/13 del bilancio corrente residuo 2012 ;

-Visto l'art. 15 del Regolamento Comunale nonchè l'art.14 comma 7 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia che consente il ricorso a soggetti non iscritti nell'apposito albo unico dei fornitori istituito da questo Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni

responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche **nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);**

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

1)- Provvedere alla fornitura di tende per gli uffici di rappresentanza del Sindaco a cottimo Fiduciario, ai sensi del disposto di cui all'art.15 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia a mezzo della ditta “Palazzo Sala” di Elena Sala sede in Marsala Via M.Rapisardi n.3 per l'importo di € 4.000,00 IVA compresa ;

2)-La somma complessiva di € 4.000,00 IVA compresa è prevista tra le somme in amministrazione alla voce “ per fornitura e collocazione suppellettili, arredi e tendaggi per gli uffici comunali ”che presenta una disponibilità di € 4.890,00 della perizia di variante e suppletiva dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento al Decreto lgs.81/08 agli immobili di proprietà del Comune di Marsala anno 2012 , approvata con determina n.1247 del 20/11/2013 e fa carico sul cap.670/13 del bilancio corrente residuo 2012 dando atto che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del dirigente del Settore risorse finanziarie.

3)-La liquidazione avverrà con atto di questa dirigenza, dopo l'esecuzione della fornitura di che trattasi da parte della ditta incaricata previa presentazione di relativa fattura;

4) “Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

Il Redattore- Istruttore Amministrativo-

(Rosaria Di Girolamo)

Il Dirigente del Settore LL.PP./RUP

(Ing.Luigi Palmeri)