

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA NOMINA, A TEMPO DETERMINATO, DELLA FIGURA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI BIRGI.

Airgest S.p.A., con sede legale ed operativa in Birgi, c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" snc, C.F. / P.I. 01613650819, telefono 0923/610111, fax 0923/843263, PEC: protocollo@pec.airgest.it - sito internet: www.airgest.it, in persona del Presidente e legale rappresentante, Avv. Paolo Angius, per la carica domiciliato presso la sede societaria (di seguito anche "AIRGEST" o "Società" o "Gestore")

RENDE NOTO

con il presente avviso pubblico che intende avviare una selezione, mediante procedura comparativa, per titoli e colloqui, finalizzata all'individuazione – con contratto full-time a tempo determinato, con periodo di prova di 6 (sei) mesi – della figura di Direttore Generale.

1 – Oggetto dell'incarico

Il ruolo ricercato è quello di Direttore Generale di Airgest S.p.A..

L'inquadramento sarà quello di seguito indicato:

- **FIGURA PROFESSIONALE:** Direttore Generale
- **LIVELLO CCNL:** CCNL Dirigenti Aziende Industriali e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, assumendo le responsabilità stabilite dalla legge, dallo Statuto nonché dai poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione. La sua posizione è posta al vertice dell'organigramma aziendale e riporta direttamente al Consiglio di Amministrazione. Avrà la responsabilità sulla gestione operativa, tecnica, amministrativa e commerciale dell'Azienda.

Il luogo di lavoro sarà la sede della Società. Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento dell'incarico sarà necessario spostarsi dalla sede di lavoro il Direttore avrà diritto al solo rimborso delle documentate spese vive di viaggio senza rimborso di ulteriori indennità e/o compensi.

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo il Direttore è chiamato a:

- Sovrintendere e dirigere, secondo gli indirizzi del CdA di AIRGEST, le attività operative, tecniche, amministrative e commerciali dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni delle aree e delle unità organizzative preposte;
- Esercitare la direzione su tutte le aree di staff ed operative poste sotto la sua direzione nell'ambito degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- Predisporre per l'approvazione del CdA i documenti di programmazione annuali e pluriennali richiesti dal CdA, i budget annuali dell'attività aziendale ed i consuntivi gestionali periodici;
- Proporre al CdA eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra e fatti salvi i poteri del CdA, come delineati nello Statuto societario, il Direttore opererà con autonomia e discrezionalità nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procedure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società, alla produzione ed alla prestazione dei servizi e delle altre attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale.

Il trattamento economico – contributivo – retributivo non è commisurato al tempo di lavoro, ma al tipo di funzioni e responsabilità connesse, ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi della retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, per procure e per gli incarichi affidati in funzione della carica.

Sono riconosciuti al Direttore i seguenti *benefit*:

- a) Cellulare con scheda aziendale;
- b) Laptop o tablet;

- c) Pacchetto polizze assicurative personali per i ruoli svolti;
- d) Auto aziendale.

2 – Requisiti per la candidatura

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di accesso alla selezione di seguito indicati:

- a) Requisiti di ordine generale;
- b) Requisiti di ordine speciale.

a) – Requisiti di ordine generale

Ciascun candidato deve essere in possesso di:

- a) Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea e/o non comunitari (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) Inesistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., per il conferimento degli incarichi dirigenziali, e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo); per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli/e non comunitari/e il presente requisito deve essere posseduto negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non esser stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) Non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) Non aver procedimenti penali di condanna che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario, con una Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- h) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i) Non avere vincoli di parentela ed affinità sino al 4° grado (ex artt. 74-78 c.c.) con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale di Airgest S.p.A..

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

b) – Requisiti di ordine speciale

Ciascun candidato deve essere in possesso di:

- a) laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) o dell'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 in ingegneria, economia e commercio, economia e management aeronautico e giurisprudenza o titoli equipollenti secondo normativa di legge;
- b) master e/o corsi di specializzazione e perfezionamento di settore;
- c) esperienza di almeno 5 anni in attività di direzione, con la qualifica di dirigente, o equivalente posizione apicale, di società private, partecipate e/o controllate pubbliche;
- d) settori di provenienza: gestione aeroportuale, compagnie aeree, altri operatori del settore trasporto aereo e/o di altri settori di trasporto;
- e) conoscenza fluente scritta e parlata della lingua inglese.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

3 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Ciascun candidato dovrà far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 05 maggio 2018.**

La candidatura va presentata esclusivamente online, compilando debitamente l'apposito modulo elettronico disponibile al seguente link:

[http://jobs.humanvalue.it/Annunci/Offerte di lavoro Direttore Generale settore aeroporti H18284 165840 816.htm](http://jobs.humanvalue.it/Annunci/Offerte%20di%20lavoro%20Direttore%20Generale%20settore%20aeroporti%20H18284%20165840%20816.htm) all'interno del quale dovranno essere riportati, a titolo solo esemplificativo, le seguenti informazioni:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza
4. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lett. b), sub a) del presente avviso con esplicita indicazione del voto riportato;
5. l'eventuale possesso di master e/o corsi di specializzazione e perfezionamento di settore di cui all'art. 2, lett. b), sub b) del presente avviso con esplicita indicazione della valutazione.

4 – Procedimento di selezione

Tutte le candidature saranno esaminate, in una prima fase, da una commissione di selezione, composta da qualificato personale della società di ricerca di personale, per selezione manageriale, incaricata da AIRGEST.

Il procedimento di selezione si articola in tre fasi:

- a) Ammissione delle domande;
- b) Valutazione dei titoli e delle esperienze documentati;
- c) Colloquio finale.

a – Ammissione delle domande (verifica amministrativa)

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte.

A tal fine verrà valutata la documentazione presentata con riserva delle facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

È fatta salva altresì la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

b - Valutazione dei titoli e delle esperienze documentati

Esaurita la fase di ammissione le candidature saranno valutate, in modo comparato, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate.

c – Colloquio di approfondimento

La Commissione, terminata la fase di valutazione dei titoli e delle esperienze, potrà procedere con eventuali colloqui di approfondimento con ciascun candidato che abbia superato la precedente fase.

Il colloquio potrà essere orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze posseduti da ciascun candidato rispetto al profilo atteso e riguarderà argomenti attinenti al ruolo da ricoprire ed al *curriculum* presentato.

La Commissione selezionerà una rosa di almeno n. 4 (quattro) candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione di AIRGEST che, dopo ulteriore colloquio individuale, sceglierà il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, AIRGEST ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati selezionati dalla Commissione e ciò in considerazione del fatto che i candidati medesimi non vantano alcun diritto o pretesa all'assunzione.

5 – Clausola di salvaguardia – Precisazioni

Il presente avviso disciplina le competenze e le caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature ed al procedimento selettivo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo AIRGEST a sottoscrivere un contratto a tempo determinato per l'incarico di Direttore Generale.

AIRGEST si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione per sopraggiunte motivazioni di pubblico interesse, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

La Società si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, di non procedere alla copertura della posizione a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale

facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

6 – Verifica documentale

AIRGEST si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le valutazioni di competenza.

7 – Trasparenza

L'avvenuto affidamento della posizione organizzativa ricercata di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., AIRGEST fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Società di ricerca di personale per selezione manageriale incaricata da AIRGEST, Human Value S.r.l., per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione.

I dati comunicati da ciascun candidato saranno acquisiti anche da AIRGEST per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati potranno essere trattati, oltre che dalla Commissione di Selezione, anche dal personale di AIRGEST che cura il presente procedimento, o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

9 – Pari opportunità

AIRGEST garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

10 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

I colloqui per i/le candidate ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

11 – Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito www.airgest.it e sul sito della Società di ricerca di personale per selezione manageriale incaricata da AIRGEST, Human Value S.r.l..

L'esito del procedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito www.airgest.it.

Birgi, 05 aprile 2018

AIRGEST S.p.A.
Il Presidente
Avv. Paolo Angius