



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

<b>Settore Lavori Pubblici – Piazza P. Borsellino</b> Dirigente Arch. Rosa Gandolfo	<b>Resp. di P.O.: Arch. Pian. Stefano Pipitone</b> <b>R.U.P.: Geom. Raffaele Fabrizio Giacomarro</b>
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy - P.I. 00139550818 <b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it">protocollo@pec.comune.marsala.tp.it</a> Centralino Tel. 0923-993111 Telefono: (+39) 0923-993242	Protocollo n°  Del

## **AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO “FINANZA DI PROGETTO”**

*(artt. 174, 175, 176, 177, 178, 179 ed art. 193 del D.Lgs 36/2023)*

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO “FINANZA DI PROGETTO” PER LA “REALIZZAZIONE IN CONCESSIONE DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO DEL NUOVO CIMITERO DI C.DA CUTUSIO DI PROPRIETA’ COMUNALE COMPRESA LA GESTIONE DI DEI SERVIZI CIMITERIALI”**

#### **1) PREMESSA**

Il Comune di Marsala è proprietario del complesso cimiteriale ubicato in c.da Cutusio, opera realizzata parzialmente alla fine degli anni 90 e rimasta incompiuta.

Nel corso degli anni 1996-1997 è stato realizzato un primo stralcio per la costruzione del nuovo Cimitero Urbano di C.da Cutusio con la realizzazione della strada di accesso, dell’area a parcheggio e della pubblica illuminazione, del muro di recinzione dell’intero lotto, del corpo di fabbrica destinato a “servizi cimiteriali” e della pavimentazione di alcuni viali interni.

Oggi, le parti del Cimitero oggetto del 1° stralcio, a causa di numerosi atti vandalici, furti, del naturale deterioramento per vetustà e per mancata manutenzione, necessitano di una radicale manutenzione straordinaria.

In sede di approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025, giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 176 del 29/11/2023, è stato approvato l’elenco degli interventi da avviare con il Partenariato Pubblico Privato, fra i quali è inserito il Cimitero di Contrada Cutusio e con successiva nota Direttiva a firma del Sindaco e del Segretario Generale dell’Ente, l’A.C. invitava il Dirigente del Settore LL.PP. a procedere alla pubblicazione di avviso

esplorativo, conformemente al dettato normativo di cui all'art. 193 comma 11 del D. Lgs 36/2023, per l'acquisizione di manifestazione di interesse di operatori economici privati interessati alla realizzazione di interventi volti alla ristrutturazione, completamento e gestione del Cimitero di C.da Cutusio.

In data 27/06/2024 il R.U.P. Geom. Raffaele Fabrizio Giacomarro, nominato ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 con Determina Dirigenziale n° 213 del 12/03/2024, ha redatto il Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) per la "realizzazione in concessione di lavori di ristrutturazione e completamento del nuovo cimitero di C.da Cutusio di proprietà comunale, compresa la gestione dei servizi cimiteriali".

Il D.I.P. è stato approvato in linea amministrativa dalla Giunta Municipale con Delibera n° 264 del 05/07/2024.

Il presente procedimento sarà interamente svolto tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto del Comune di Marsala (*Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*) accessibile dal sito all'indirizzo:

**<https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/A00066>**

con la procedura individuata sul suddetto portale con il numero: A00066

Con la pubblicazione del presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento.

La partecipazione degli Operatori alla consultazione non costituisce prova del possesso dei requisiti necessari per qualificarsi nella successiva fase di Gara per l'affidamento della Concessione. Tali requisiti saranno disciplinati dalla *lexspecialis* di gara, ove indetta.

## **2 OBIETTIVI**

L'intervento nasce dalla necessità di avere la disponibilità, in tempi brevi, di nuovi loculi cimiteriali, di nuovi spazi per inumazioni, di nuove aree da concedere per l'edificazione di cappelle gentilizie e per la possibilità di erogazione di nuovi servizi quali l'impianto di cremazione, area da destinare a cimitero animale, eventuale realizzazione e gestione delle luci votive, ecc., con possibilità di fornire tutti i servizi cimiteriali anche ai Comuni limitrofi, secondo specifiche modalità da regolamentare previa approvazione da parte dell'A.C. di Marsala.

Gli obiettivi da realizzare mediante il P.P.P. di che trattasi possono essere sommariamente così sintetizzabili:

- *Progettazione e realizzazione delle seguenti attività: Ristrutturazione e completamento del corpo di fabbrica esistente destinato ai servizi amministrativi-*

*cimiteriali;*

- *Manutenzione del muro di cinta esistente, dei marciapiedi, dell'area a parcheggio e dell'impianto di pubblica illuminazione;*
- *Realizzazione di campi di inumazione;*
- *Costruzione di edifici funerari perimetrali;*
- *Costruzione di edifici funerari simplex e duplex;*
- *Realizzazione aree destinate ad ossario;*
- *Costruzione di una chiesa;*
- *Realizzazione aree da destinare a sarcofagi;*
- *Realizzazione Lottizzazioni per cappelle gentilizie;*
- *Individuazione di eventuali lotti per cappelle sociali;*
- *Realizzazione di impianti idrici, elettrici, pubblica illuminazione, fognari, impianti di trattamento e smaltimento dei reflui, videosorveglianza, ecc.;*
- *Realizzazione aree a verde, arredo urbano e percorsi viari, ivi compresa la segnaletica;*
- *Realizzazione di un impianto crematoio;*
- *Individuazione e realizzazione di un'area da destinare a cimitero di animali di affezione;*
- *Realizzazione depositi, obitorio, camera autoptica ed altri servizi necessari;*
- *Soluzioni tecniche, tecnologiche ed impiantistiche innovative;*
- *Risparmio energetico ed ambientale;*
- *Gestione dei servizi cimiteriali istituzionali, anche quelli innovativi (Cremazione, Cimitero animale, ecc.) con elevati standard professionali per un periodo non inferiore ad anni 10;*

### **3) DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE**

Vengono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- Documentazione tecnica/amministrativa:

- *Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)*
- *Delibera di G.M. n° 264 del 05/07/2024 di approvazione del D.I.P.;*
- *Planimetria Generale del Progetto Esecutivo – 1° stralcio già realizzato;*
- *Certificato di destinazione Urbanistica dell'area interessata;*
- *Documentazione catastale;*

- *Stralcio del Piano del Bacino per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.);*
- *Stralcio del Piano Paesaggistico – Ambiti 2-3 ;*
- *Dati servizi cimiteriali resi dal Comune di Marsala negli ultimi dieci anni;*
- *Regolamento cimiteriale vigente;*
- *Fac-simile da allegare alla domanda:*
  - *Allegato 1) Fac-simile manifestazione di interesse;*
  - *Allegato 2) Fac-simile Dichiarazione sostitutiva requisiti.*

#### **4) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE**

In risposta al presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto al comma 1 dell'art. 193 del D. Lgs 36/2023, possono formulare le proposte tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli investitori istituzionali di cui all'articolo 32, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e i soggetti di cui all'articolo 2, numero 3), del regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015 che, per la partecipazione alla successiva gara per l'affidamento dei lavori o dei servizi, dovranno associarsi o consorziarsi con operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal bando, qualora gli stessi investitori istituzionali ne siano privi. Gli investitori istituzionali, in sede di gara, possono soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi, anche integralmente, delle capacità di altri soggetti. Gli investitori istituzionali possono altresì impegnarsi a subappaltare, anche integralmente, le prestazioni oggetto del contratto di concessione a imprese in possesso dei requisiti richiesti dal bando, a condizione che il nominativo del subappaltatore sia comunicato, con il suo consenso, all'ente concedente entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

I soggetti proponenti possono partecipare in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**L'istanza dovrà essere prodotta utilizzando il modello allegato (all.1 -Manifestazione interesse)**

#### **5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

I proponenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dichiarando l'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse non è richiesto il possesso dei

requisiti di ordine speciale di cui alla parte IV (*soggetti abilitati ad assumere lavori*) e della parte V (*Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura*) del Codice dei contratti. Tali requisiti dovranno essere posseduti e dimostrati a partire dall'indizione della successiva fase di procedura aperta per l'affidamento della concessione, che saranno stabiliti dalla relativa "*legge di gara*", ove indetta.

La configurazione giuridica del Promotore potrà essere modificata e integrata, ai sensi dell'art. 193 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, sino alla data di scadenza della presentazione delle offerte nella fase successiva di gara, ove indetta.

Nel bando di gara della successiva procedura aperta per l'affidamento della Concessione, come previsto dal suddetto art. 193 co. 4, l'Ente concedente dispone che il promotore può esercitare il diritto di prelazione.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E TERMINI DI SCADENZA**

La presentazione della proposta deve essere effettuata sul sistema *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito:

[https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=IX0FBDGYTGHOCEY18N854XGGS364NOEN](https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=IX0FBDGYTGHOCEY18N854XGGS364NOEN)

Non sono considerate valide proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. La proposta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Le proposte**, corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, **devono pervenire entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 13/01/2025** a pena di irricevibilità.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della proposta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del proponente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta entro il termine previsto.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

## **7) PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **7.1) LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE** “*Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*”

Il funzionamento della piattaforma *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*.

L'utilizzo de suddetto sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Maggioli Spa non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

1. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*;
2. utilizzo della piattaforma *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle proposte, al fine di assicurare la massima partecipazione, Maggioli Spa può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e

nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

## 7.2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 7.3) IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso è indispensabile essere registrati su *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La registrazione a *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare la proposta è necessario accedere a *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

## **8) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico utilizza *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* per compilare e trasmettere la propria manifestazione di interesse. Tramite l'apposita sezione “*INVIA COMUNICAZIONE*”, all'interno della procedura individuata con il n° A00066.

L'O.E. dovrà far pervenire la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- 1) *Documentazione amministrativa;*
- 2) *Documentazione Tecnico-Economica.*

## **9) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La documentazione necessaria per la partecipazione alla Manifestazione di Interesse, suddivisa in “*Documentazione Amministrativa*” e “*Documentazione Tecnico-Economica*” dovrà essere contenuta in due distinti file compressi in formato *rar/zip*.

### **9.1) CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico allega il file compresso della documentazione amministrativa che dovrà obbligatoriamente contenere:

1. ***Manifestazione di interesse con la quale l'operatore economico manifesta il proprio interesse, redatta secondo il modello Allegato 1;***
2. ***Dichiarazione sostitutiva del promotore in merito al possesso dei requisiti indicati al precedente punto 5), redatta secondo il modello allegato 2.***
3. ***Dichiarazione del soggetto incaricato della redazione del P.F.T.E. attestante di appartenere ad una delle categorie tra quelle individuati ai punti a), b), c), d), e), f) e g) del comma 1 dell'art. 66 del D. Lgs. 36/2023 ed il possesso dei relativi requisiti tra quelli di cui agli artt. 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 del D. Lgs 36/2023;***
4. ***Dichiarazione del soggetto incaricato dell'Asseverazione del P.E.F. attestante di appartenere***



*ad una delle categorie di soggetti abilitati, quali: a) Società di Revisione iscritte nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'Art. 1 Legge 1966/1939; b) Istituti di Credito; c) Società di Servizi costituite da un Istituto di Credito ai sensi dell'Art. 106 D. Lgs 385/1993.*

La dichiarazione sostitutiva dei requisiti in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

1. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
2. gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
3. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della proposta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della proposta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della proposta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di RTI/consorzio ordinario i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti del RTI/consorzio.

## 9.2) CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA

L'Operatore Economico allega il file compresso della documentazione tecnico economica che dovrà obbligatoriamente contenere:

- 1) **Elenco riepilogativo degli elaborati e dei documenti presentati;**
- 2) **Progetto di fattibilità tecnico ed economica** che illustri quanto proposto in relazione al contenuto del D.I.P. e degli altri allegati messi a disposizione dall'A.C., redatto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41 comma 5 e dalla Sezione II dell'Allegato I.7 del D. Lgs 36/2023.

*Il P.F.T.E., **pena esclusione**, dovrà essere redatto e sottoscritto da operatori economici come meglio individuati ai punti a), b), c), d), e), f) e g) del comma 1 dell'art. 66 del D. Lgs. 36/2023 aventi i requisiti di cui agli artt. 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 del D. Lgs 36/2023;*

- 3) **Offerta tecnica- Progetto di Gestione - Relazione illustrativa della proposta** - (max 30 facciate) che espliciti, coerentemente con le opere da realizzare ed il relativo cronoprogramma, le caratteristiche, la gestione e lo sviluppo dei servizi che il concorrente intende rendere; in particolare dovranno essere definite le attività che si intendono attivare, sviluppare, implementare, le loro caratteristiche e modalità di esecuzione, i risultati attesi anche in relazione alle ricadute degli investimenti sul piano occupazionale e sullo sviluppo locale;
- 4) **Dichiarazione attestante la durata della Concessione** che, ai sensi del comma 1 dell'art. 178 del D. Lgs 36/2023, è limitata ed è determinata dal Comune di Marsala per un periodo non inferiore ad anni 10. Ai sensi del comma 2 del citato art 178 la durata massima della concessione non può superare il periodo di tempo in cui il concessionario recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori e dei servizi, insieme con un ritorno sul capitale investito, tenuto conto altresì degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici assunti dal concessionario stesso.

La durata dei contratti di concessione non è prorogabile.

- 5) **Piano economico-finanziario "asseverato"** che, in coerenza con lo schema di convenzione, attesti la sostenibilità economica della proposta con particolare riferimento al valore degli investimenti, ai costi correnti per la gestione dei servizi, a quelli necessari per la manutenzione ordinaria/straordinaria delle opere e alla durata della proposta congruentemente con i dati riportati nella bozza di convenzione e nel piano tariffario inserito nella proposta del nuovo regolamento cimiteriale. Il piano economico-finanziario

deve essere comprensivo dei diritti sulle opere dell'ingegno, per l'eventuale rimborso delle sostenute per la predisposizione della proposta. L'importo complessivo delle spese rimborsabili non può superare il 2,5% del valore dell'investimento.

*Il P.E.F., **pena esclusione**, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (o dal suo procuratore) ed anche da un dottore commercialista o da un ragioniere abilitato all'esercizio della professione ed asseverato da soggetti abilitati, quali: a) Società di Revisione iscritte nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'Art. 1 Legge 1966/1939; b) Istituti di Credito; c) Società di Servizi costituite da un Istituto di Credito ai sensi dell'Art. 106 D. Lgs 385/1993.*

*Il P.E.F. deve essere presentato anche in formato aperto (es. .xls - Openoffice - LibreOffice - Fogli Google ecc.), senza oscurazione delle formule, con macro attive e con i necessari collegamenti ai fogli contenenti i dati economici.*

- 6) **Bozza di convenzione e capitolato prestazionale**, redatta in conformità agli elementi caratterizzanti la proposta ed al regime giuridico del PPP e delle concessioni di cui al Libro IV, parti I e II del D. Lgs 36/2023, nella quale dovranno essere regolamentati tutti gli aspetti relativi alla gestione delle opere da realizzare, ai servizi cimiteriali connessi, ai rapporti, nel tempo, tra concedente e concessionario, alla retrocessione dei beni, delle strutture e degli impianti alla scadenza della convenzione come previsto nella dichiarazione di cui al punto 4);
- 7) **Proposta di nuovo regolamento cimiteriale – Piano tariffario**;
- 8) **Offerta percentuale sugli introiti** derivanti dalle attività remunerative scaturenti dalla gestione di tutti i servizi cimiteriali e che il concorrente intende corrispondere al Comune di Marsala;

## **10) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte presentate saranno valutate da un apposita commissione interdisciplinare istituita successivamente al termine di scadenza del presente avviso, all'interno della suddetta commissione è scelto un presidente.

La Commissione, della quale fa parte il R.U.P., può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Le proposte saranno valutate in modo comparativo rispetto ai criteri stabiliti con il presente articolo, al fine di individuare quella maggiormente aderente all'interesse pubblico, tenendo conto degli obiettivi e dei parametri indicati nel D.I.P. approvato con Deliberazione di G.M. n. 264 del

05.07.2024.

La Commissione, durante l'esame delle proposte potrà invitare il proponente/i ad apportare al progetto di fattibilità le modifiche necessarie per la sua approvazione ai sensi dell'art.193 del Codice. Se il proponente/i non apporta le modifiche richieste la proposta sarà rigettata.

La Commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i criteri riportati nella tabella seguente, ed individuando, al termine, la proposta ritenuta fattibile e che risponde maggiormente agli obiettivi indicati dall'A.C.-

In particolare per ciascun requisito di valutazione, il punteggio sarà determinato dalla sommatoria dei prodotti ottenuti moltiplicando i seguenti fattori: il punteggio massimo relativo al requisito; la media dei voti attribuiti dai commissari al singolo criterio; il peso attribuito a ciascun criterio.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli requisiti di valutazione.

REQUISITI DI VALUTAZIONE		CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO %	VOTO	
				Min	Max
<b>1) Progetto architettonico, urbanistico, ambientale Funzionalità, Fruibilità e Mobilità</b>  <b>PUNTI MAX 30</b>	1.1	Completezza e chiarezza degli elaborati prodotti	10	0	1
	1.2	Qualità architettonica della proposta progettuale anche con riferimento alla rispondenza con gli obiettivi previsti nel D.I.P.	15	0	1
	1.3	Ottimizzazione degli spazi	10	0	1
	1.4	Accessibilità e mobilità interna	10	0	1
	1.5	Sistemazione a verde	15	0	1
	1.6	Efficientamento energetico degli immobili (isolamento, fotovoltaico, accumulo, ecc), Impianto di smaltimento e recupero acque piovane, ecc.	15	0	1
	1.7	Interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria degli immobili esistenti e delle aree esterne (parcheggi, aree a verde, ecc.)	10	0	1
	1.8	Immobili ed aree da realizzare destinate ad attività nuove ed innovative (Edifici funerari, forni crematori, spazi vendita, ecc)	15	0	1
<b>2) Progetto gestionale della Concessione</b>  <b>PUNTI MAX 30</b>	2.1	Organizzazione dei servizi anche con riferimento alla rispondenza con gli obiettivi previsti nel D.I.P.	15	0	1
	2.2	Piano di manutenzione ordinaria dei manufatti edilizi e delle attrezzature, volto a garantire il loro perfetto funzionamento nel tempo	10	0	1
	2.3	Dotazione organica e funzionigramma del personale	10	0	1
	2.4	Cronoprogramma dei lavori di riqualificazione manutenzione straordinaria degli immobili e delle aree esistenti	10	0	1
	2.5	Cronoprogramma della realizzazione delle nuove opere	15	0	1

	2.6	Soddisfamento, in termini di anni, del fabbisogno ciclico di nuove sepolture secondo i dati forniti dall'Ufficio comunale competente	15	0	1
	2.7	Servizi resi ai cittadini	15	0	1
	2.8	Sistemi innovativi per la gestione dei rapporti con l'utenza, adozione di particolari sistemi di informazione e comunicazione al cittadino e con gli Uffici comunali di riferimento	10	0	1
<b>3) Piano Economico</b>  <b>PUNTI MAX 20</b>	3.1	Costo Costruzione nuove opere	10	0	1
	3.2	Costo delle riqualificazioni e della manutenzione straordinaria degli immobili e delle aree esistenti	10	0	1
	3.3	Costo manutenzione ordinaria	10	0	1
	3.4	Costi di gestione	10	0	1
	3.5	Durata della Concessione	15	0	1
	3.6	Valore economico finanziario del piano (P.E.F.)	15	0	1
	3.7	Piano tariffario servizi cimiteriali e criteri di aggiornamento	15	0	1
	3.8	Offerta percentuale sugli introiti derivanti dalle attività remunerative di gestione del cimitero, che il proponente intende corrispondere al Comune di Marsala	15	0	1
<b>4) Soluzioni Innovative non espressamente richieste</b> <b>PUNTI MAX 5</b>	4.1	Proposte progettuali che prevedono modalità costruttive particolarmente avanzate e/o Servizi di gestione non espressamente richiesti ma caratterizzati da forte innovazione e di assoluto apprezzamento da parte dei cittadini	100	0	1
<b>5) Aspetto giuridico</b> <b>PUNTI MAX 5</b>	5.1	Contenuto della bozza di convenzione	50	0	1
	5.2	Contenuto della proposta di regolamento cimiteriale	50	0	1
<b>6) Fattibilità della proposta</b> <b>PUNTI MAX 10</b>	6.1	Valutazione della proposta in relazione all'equilibrio tra la gli interventi e i servizi indicati nella proposta e l'aspetto economico-finanziario della stessa.	100	0	1

**Punteggio massimo ottenibile:**

*(Architettonico 30 + Gestionale 30 + Economico 20 + Innovativo 5 + Giuridico 5 + Fattibilità 10) = 100*

**11) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza del termine per presentare le proposte, come detto, si provvederà alla nomina di una Commissione interdisciplinare per l'esame degli elaborati tecnico economici.

Il Responsabile del procedimento accede alla documentazione amministrativa di ciascun proponente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa con quanto richiesto nel presente avviso;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale di ammissione o non ammissione delle Proposte presentate alla fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione nominata, procede all'esame e alla valutazione delle proposte ritenute ammissibili, secondo i parametri indicati al punto precedente, fermo restando il principio di parità di trattamento, in relazione all'interesse pubblico ed alla fattibilità di esclusiva competenza del Comune di Marsala, anche qualora fosse presentata una sola proposta.

Ad esito della procedura di cui al presente Avviso, sarà individuata la proposta di interesse.

Tale esito sarà reso noto ai concorrenti tramite portale *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*.

Il progetto di fattibilità, eventualmente modificato secondo le indicazioni della Commissione di valutazione, sarà inserito negli strumenti di programmazione e si procederà come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti proponenti non hanno diritto ad alcun indennizzo o rimborso di qualsiasi natura in relazione alle spese sostenute per la redazione della loro proposta.

La presentazione della proposta, comunque, con costituisce vincoli a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale resta libera di non riconoscere il pubblico interesse nei confronti delle proposte pervenute, di non dar corso alla successiva fase di aggiudicazione della concessione, ovvero di rinunciarvi senza che i promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la presentazione della proposta.

La presente procedura non costituisce difatti offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per le Amministrazioni; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione.

## **12) RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Il Responsabile unico di progetto è il Geom. Raffaele Fabrizio Giacomarro.

### **13) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, fino a 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione della proposta, in via telematica, attraverso il portale *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*, previa registrazione alla Piattaforma, all'interno della procedura individuata con il n° A00066.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno pubblicate, se di interesse generale, mediante pubblicazione in forma anonima, sul portale *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli*.

### **14) COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici avvengono tramite *Appalti&Contratti – e-procurement Maggioli* e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Marsala, con sede a Marsala, Viale Garibaldi, C.A.P. 91025.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dal Comune di Marsala è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it).

**Marsala 08/11/2024**

**Il R.U.P.**

*(f.to.digitalmente)*

***Geom. Raffaele Fabrizio Giacomarro***